



CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO
(Ley 311-14)



Funcionario : Luis Fernando Acosta Moreta
Cargo: Director General
Institución: Dirección General de Desarrollo a la Comunidad

<input type="checkbox"/>	Fecha Entrada:
<input type="checkbox"/>	Fecha Salida:
<input type="checkbox"/>	Fecha Actualización:

SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES

1.1. Datos personales del declarante

Cédula/Pasaporte		
Primer nombre	Luis	Segundo nombre Fernando
Primer apellido	Acosta	Segundo apellido Moreta
Fecha de nacimiento	19-10-51	Lugar de nacimiento Las Matas de Farfán
Nacionalidad	Dominicano	Sexo Masculino
Estado civil	Soltero	* Tipo comunidad conyugal Matrimonio : __ Unión libre: __
* Régimen matrimonial	Comunidad de bienes: __ Separación de Bienes: __	Otro (especifique):
Profesión*	Político	
Domicilio (calle)		Número #
Apartamento		
Apartado postal	No tengo	Domicilio profesional
Teléfono	809-533-3131	Celular
Fax		Correo electrónico
Función pública (cargo)	Director General	Dependencia Presidencia De la República
Institución laboral	Dirección General de Desarrollo de la Comunidad	Fecha designación 18-08-2004

* Marcar con una X en donde corresponda.

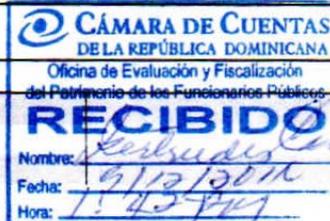
1.2. Antecedentes laborales

Complete en esta sección las últimas tres instituciones del ámbito público o privado en las cuales prestó servicio el declarante.

Institución	Desde (mes-año)	Hasta (mes-año)	Cargo
Frete de Defensa y Orientación Comunitaria (FREDOCO)	03-1998	Presente	Presidente

1.3. Datos personales del/la cónyuge o compañero/a

Nacionalidad	No aplica	Cédula/Pasaporte
Primer nombre		Segundo nombre
Primer apellido		Segundo apellido



Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Domicilio	Profesión
Institución laboral	Domicilio profesional

1.4. Datos de los ascendientes

Nombres del padre	Armando Acosta	Cédula/Pasaporte	Fallecido
Domicilio			
Nombres de la Madre	Austria Colombina Moreta	Cédula/Pasaporte	Fallecida
Domicilio			

1.5. Datos de los/as descendientes

Cédula	Nombres	Fecha de Nacimiento	Entidad donde labora	Cargo
	Krímilda Acosta San Miguel	Febrero. 07/1977	New Star Acquisition Corp.	Gerente General
	Luis Fernando Acosta San Miguel	Abril. 05/1978	ATT	Representante Ventas
	Luisa Fernanda Acosta Ricardo	Abril. 11/1987	Estudiante Universitaria	

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

1.6. Hermanos/as

Cédula	Nombres	Fecha de Nacimiento	Entidad donde labora	Cargo
	Nelson Acosta Moreta	Septiembre. / 12/1941	Tech Construction Group	Gerente / Proyectos
	Francisco Acosta Moreta	Noviembre. 11/ 1942	Acosta Moreta, S.A	
	Mildred Acosta Moreta	Agosto. 28/1943	UDC	Ing. Encargado Diseño y Construcción
	Mercedes Acosta Moreta	Septiembre. 07/1954	Ama de casa	Gerente Administrat

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

SECCIÓN 2. BIENES INMUEBLES Y MUEBLES

2.1. Inmuebles

Describir en esta sección información de/la declarante sobre los tipos de inmuebles urbanos o rurales (casa, apartamento, solar, villa, finca, entre otros) ubicados en el país o en el extranjero, así como el destino dado a los mismos (residencial, turístico, comercial, alquiler, etc.). Incluir detalles de los inmuebles de el/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes. Indique nombre de declarante/cónyuge según corresponda. Tomar como referencia el valor declarado ante la Dirección de Impuestos Internos. Anexar copia de la declaración ante la DGIJ sobre patrimonio.

Propietario(a)	Fecha adquisición	Tipo de inmueble	Certificado	Ubicación	País	Destino	Valor
Parcela No. 147- ref -29 del Distrito Cat. No. 2 D.N	7/01/2000	Apta.			Sto. Dgo.		2,300,0 00.00
Parcela No. 1 Provisional- ref 5, Porcion E, del Distrito Cat. No. 7 D.N	16/04/2003	Apta.			Sto. Dgo.		4,100,0 00.00

Anex

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

2.2. Vehículos de motor

Describir en esta sección información de/la declarante sobre vehículos de motor (motocicletas, automóviles, maquinarias agrícolas o industriales, embarcaciones, aeronaves, entre otros) tanto en el país como en el extranjero. Incluir detalles de los vehículos propiedad de/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes. Indique nombre de declarante/cónyuge según corresponda. Tomar como referencia el valor declarado ante la Dirección de Impuestos Internos.

Propietario(a)	Fecha adquisición	Tipo	Marca	Modelo	Año	Matrícula	Valor
No poseo							

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

2.3. Armas de fuego y otras

Describir en esta sección información de/la declarante sobre armas de fuego y otras. Incluir información sobre armas propiedad de/la cónyuge, si las mismas forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Tipo	Marca	Calibre	Registro No.	Moneda
Las informaciones				



Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de



CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

2.4. Otros bienes muebles

Informar en esta sección sobre bienes muebles propios del/la declarante o de la comunidad conyugal que en su conjunto estén valorados en un monto en pesos dominicanos igual o superior al equivalente de diez mil dólares americanos (US\$10,000.00).

Tipo de bien	Moneda	Valor
Muebles del hogar		
Muebles de oficina		
Equipos profesionales		
Electrodomésticos (televisores, neveras, lavadoras, etc.)		
Bibliotecas		
Equipos Electrónicos (computadoras, video, sonido, cámaras, etc.)		
Otros		
		RD\$1,000,000.00

Acost

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

2.4. Bienes suntuarios

Informar en esta sección sobre bienes suntuarios propios de/la declarante o de la comunidad conyugal. Colocar en la columna "Descripción" algunas características que permitan identificar el tipo de bien (marca, modelo, serial, etc.)

Tipo de bien	Descripción	Moneda	Valor
Joyas / Relojes			
Obras de arte (pinturas, esculturas, entre otros)	20 Cuadro		RD\$300,000.00
Colecciones (sellos, monedas, otros)			
Otros			

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

SECCIÓN 3. PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES Y SEMOVIENTES

3.1. Detalle de patrimonio de semovientes (crianza de animales)

Describir en esta sección información de/la declarante sobre la inversión en la crianza de animales exóticos o no (ganado, especies de corral, peces, entre otros) con fines de colección o comerciales (producción lechera, carne, reproducción o encaste, deportivos, etc.) tanto en el país como en el extranjero. El valor de los productos derivados de estas crianzas (leche, huevos, pieles, carnes, entre otros) deberá ser detallado en el cuadro 3.2. Incluir información sobre estos aspectos relacionados con el/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Propietario(a)	Especie animal	Cantidad	Fines	Valor
No poseo				

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

3.2. Detalle de patrimonio en productos agroindustriales

Describir en esta sección información de/la declarante sobre productos agroindustriales (rubros, frutos, hortalizas, flores, madera, entre otros) tanto en el país como en el extranjero. En el apartado "Detalle" identificar cantidad de tareas de cultivo o unidades de producto. Incluir información sobre este aspecto del/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Propietario(a)	Tipo de Producto	Detalle	Valor a la fecha
No poseo			

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

SECCIÓN 4. DE LAS SUCESIONES Y DONACIONES

4.1. Derechos sobre sucesiones y donaciones

Describir en esta sección información sobre bienes del/la declarante que hayan ingresados a su patrimonio en ocasión de una herencia o donación durante su ejercicio como funcionario público.

Nombre de causante o donante	Relación o Parentesco	Fecha de ingreso al patrimonio	Moneda	Valor
No aplica				

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

SECCION 5. OTROS ACTIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES

5.1. Información sobre productos bancarios

Describir en esta sección información del/la declarante sobre sus activos en cuentas corrientes, de ahorros y cajas de seguridad. Incluir detalles de los productos financieros propios del/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Institución	País	No. Cuenta	Nombre titular(es)	Tipo Cuenta	Moneda	Valor
No poseo						

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

Acx

5.2. Certificados de inversión

Describir en esta sección información del/la declarante sobre sus activos en títulos, bonos, otros depósitos en banco o poder. Incluir detalles de los productos financieros propios del/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Tipo	Certificado No.	Nombre titular(es)	Fecha	Institución	País	Moneda	Valor	Tasa
No poseo								

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

5.3. Capital invertido

Describir en esta sección información del/la declarante sobre acciones o cuotas sociales en corporaciones, sociedades y asociaciones nacionales o extranjeras. Incluir detalles de las inversiones de este tipo del/la cónyuge, si las mismas forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Tipo	Nombre	RNC	País	Fecha inversión	Acciones / Cuotas sociales	Moneda	Valor
No poseo							

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



**CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

5.4. Cuentas por cobrar

Describir en esta sección información del/la declarante sobre cuentas por cobrar. Incluir detalles de los montos adeudados al/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Institución o nombre deudor/a	País	Fecha desde/hasta	No. o Tipo Documento	Concepto	Moneda	Valor a la fecha
No poseo						

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

flex

SECCIÓN 6. EMBARGOS U OPOSICIONES

6.1. Activos sujetos de embargo u oposiciones

Detallar a continuación los activos (inmuebles, muebles, productos bancarios, inversiones, entre otros) que a la fecha están afectados por decisiones judiciales sobre embargos u oposiciones a traspaso o disposición.

Descripción del activo	Fecha de embargo u oposición	Ente embargante	Causa de embargo u oposición	Moneda	Valor del embargo u oposición
No poseo					

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

SECCIÓN 7. INGRESOS

7.1. Ingresos por salario

Describir en esta sección información del/la declarante sobre ingresos relativos al salario mensual devengado por la función que ocupa en el sector público. Así mismo incluir información del salario mensual percibido por el/la cónyuge, si el mismo forma parte de la comunidad matrimonial de bienes. Asegúrese de que el monto a incluir como Salario Neto sea el resultado de la diferencia entre Salario Bruto menos las Deducciones de Ley y Otras deducciones.

Declarante y/o cónyuge	Institución	Moneda	Monto Salario Bruto	Deducciones de Ley	Otras deducciones	Monto Salario Neto
Declarante	Dir. General	RD\$Pesos	\$99,209.88	82,680.00	\$22,987.07	\$59,692.93
	Desarrollo comunidad					

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

7.2. Ingresos varios

Describir en esta sección información del/la declarante sobre ingresos accesorios al salario tales como: consultorías, rentas, docencia, entre otros. Especificar nombre de la institución/empresa a la cual se presta servicio, ubicación del inmueble en caso de alquiler o descripción del objeto que origina el ingreso. Incluir detalles de ingresos percibidos por el/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Declarante y/o cónyuge	Concepto	Institución/empresa, ubicación o descripción	Frecuencia	Moneda	Valor
No aplica					

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

7.3. Ingresos por membresías en juntas o consejos administrativos

Describir en esta sección información del/la declarante sobre sus ingresos por participación como miembro de juntas o consejos administrativos de instituciones nacionales o extranjeras. Incluir detalles de los ingresos que por este concepto percibe el/la cónyuge, si los mismos forman parte de la comunidad matrimonial de bienes. Indique nombre de declarante/cónyuge según corresponda.

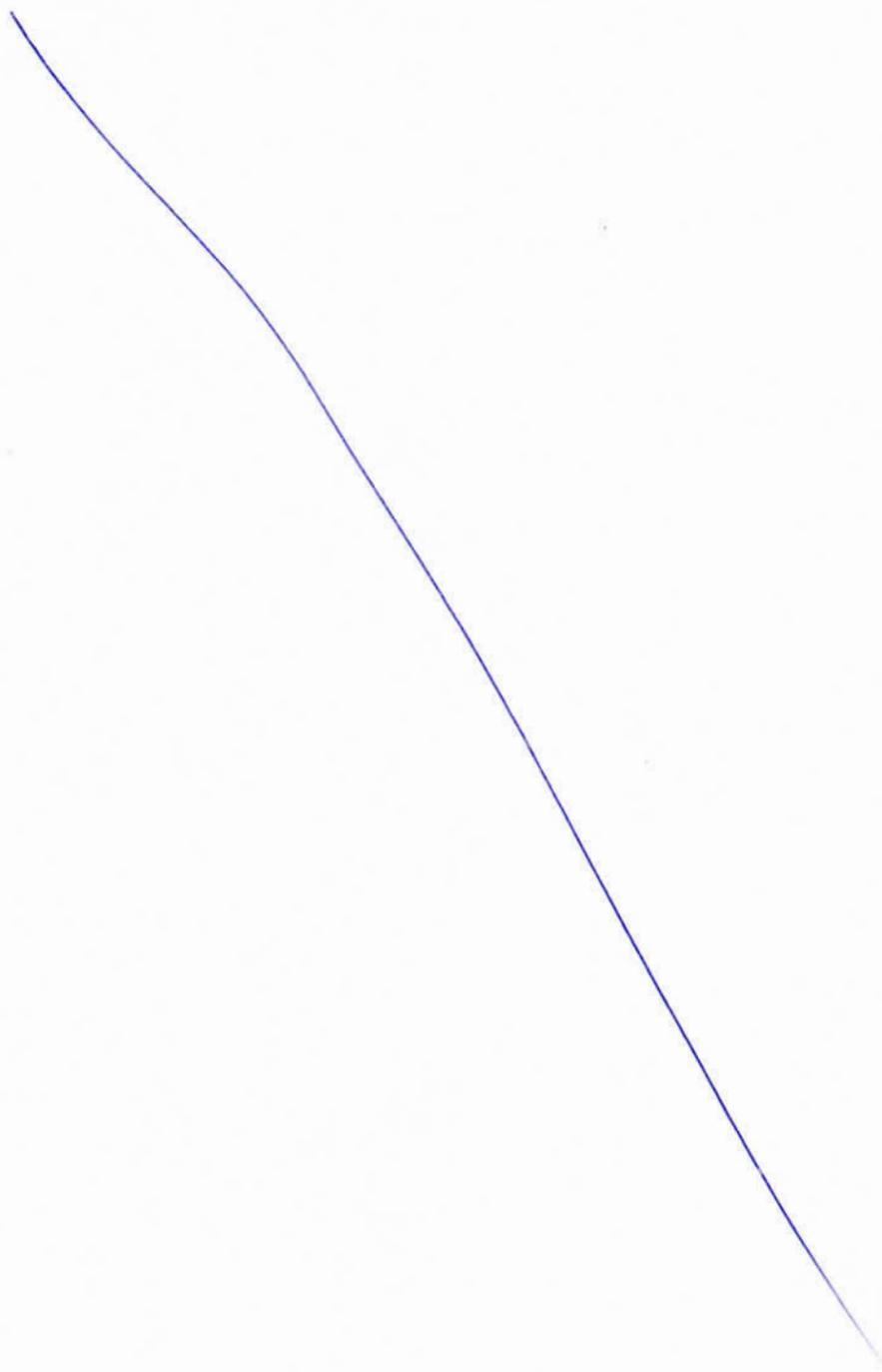
Nombre	Institución / Empresa	Cargo	País	Fecha membresía	Moneda	Valor
No poseo						

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.



Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA



SECCIÓN 8. PASIVOS

8.1. PRÉSTAMOS U OTROS PASIVOS (Deudas)

Describir en esta sección información de/la declarante sobre préstamos (personales, hipotecarios, prendarios, solidarios, pagaré notarial, tarjeta de créditos, entre otros). Incluir deudas del/la cónyuge, si las mismas forman parte de la comunidad matrimonial de bienes.

Tipo de deuda	Tipo o No. Documento	Fecha origen deuda	Títular(es)	Institución o persona acreedora	Moneda	Monto	Saldo pendiente
Préstamo personal	632-1-011-015290-5	12/08/2014	Luis Acosta Moreta	BanReservas	RD\$Pesos	500,000.00	465,000.00

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

SECCIÓN 9. GASTOS

9.1. Gastos varios

Describir en esta sección información de/la declarante y su cónyuge o compañero(a) de hogar sobre gastos en los que incurren mensualmente tanto a título personal como a favor de sus hijos u otros dependientes. Según corresponda deberá indicarse el promedio mensual de gastos por cada concepto.

Tipo de gasto	Moneda	Monto
Alimentación	RD\$Pesos	\$20,000.00
Pago de servicios públicos		\$11,000.00
Alquiler de vivienda		\$20,000.00
Gastos por educación		0.00
Gastos por salud		\$3,000.00
Gastos por mantenimiento de viviendas (personal de conserjería, seguridad, áreas comunes, etc.)		\$3,000.00
Pagos de primas y seguros (de vida, médicos, de vehículos, de pensión)		\$9,808.19
Pago de impuestos sobre la renta (pago único anual)		\$8,267.49
Matrícula de vehículos (pago único anual)		\$0.00
Pago de membresías (clubes, gimnasios, etc.)		\$0.00
Gastos de recreación (viajes, vacaciones, otros)		\$0.00
Gastos de transporte		\$0.00
Pago de cuota sobre préstamos (capital mas interés)		\$Ver sección 8.1
Otros gastos		\$0.00

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes



CÁMARA DE CUENTAS
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.



SECCION 10. PÓLIZAS DE SEGUROS

10.1. Detalles de pólizas de seguros

Describir las pólizas de seguro a nombre del/la declarante y del/la cónyuge.

Institución aseguradora	No. de póliza	Fecha	Bien asegurado	Moneda	Monto asegurado
No aplica					

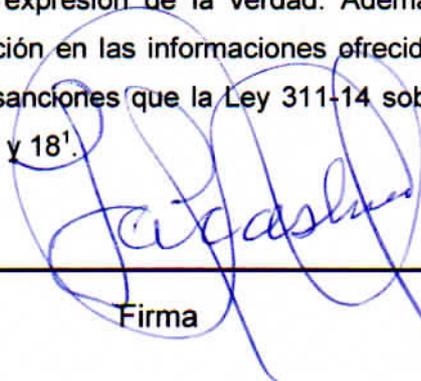
Para insertar otra fila, colocar el cursor al final de la última celda y presionar la tecla Tab.

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

Yo, LUIS FERNANDO ACOSTA MORETA, declaro bajo la fe del juramento que los datos consignados en la presente declaración de patrimonio son correctos y que no he omitido ni falseado dato alguno, siendo en consecuencia todo su contenido la fiel expresión de la verdad. Además, reconozco que la comprobación de cualquier inexactitud u ocultación en las informaciones ofrecidas por mí en este formulario, podría acarrear el sometimiento a las sanciones que la Ley 311-14 sobre Declaración Jurada de Patrimonio establece en sus artículos 14, 15 y 18¹.

21-11-14

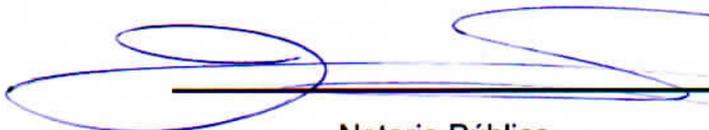
Fecha



Firma

Yo, Licenciado JULIO CESAR PINEDA, Notario Público de los del Número de Distrito Nacional, Matricula Núm. 5612, certifico y doy fe que por ante mí compareció el(la) señor(a) LUIS FERNANDO ACOSTA MORETA, de generales que constan en el acto que antecede, las cuales he comprobado al presentarme su cédula de identidad y electoral, y ha estampado su firma en todas las páginas de este documento, declarándome que así lo hace por estar conforme con el texto del mismo y que esa es la forma que acostumbra a hacerlo en todos los documentos, tanto públicos como privados. En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, a los (21) veinte y un días del mes de Noviembre del año 2014 (Dos Mil Catorce)

Doy Fe,



Notario Público



¹ **Artículo 14.** Sanciones por omisión. El servidor público en funciones que esté obligado a presentar declaración jurada de su patrimonio y no obtemperare dentro del plazo establecido en esta ley u omitiere declarar algún bien, incurrirá en faltas graves o de tercer grado, según sea el caso, previstas en la Ley No. 41-08, de Función Pública. **Artículo 15.** Delito de Falseamiento de datos. Quien en razón de su cargo estuviere obligado ley a presentar declaración jurada de bienes y falseare los datos que las referidas declaraciones deban contener, será sancionado con prisión de uno (1) a dos (2) años y multa de veinte (20) a cuarenta (40) salarios mínimos del Gobierno Central. **Artículo 18.** Sanciones por enriquecimiento ilícito. Los funcionarios públicos que resulten responsables de enriquecimiento ilícito serán sancionados con la pena de cuatro (4) a diez (10) años de prisión mayor, una multa equivalente al duplo del monto del incremento, y la inhabilitación para ocupar funciones públicas por un período de diez (10) años. **Párrafo.** La pena de inhabilitación de diez (10) años se impone como pena complementaria, cuyo cumplimiento inicia a partir del término de la sanción privativa de libertad impuesta. Las personas interpuestas que resulten culpables de las infracciones atribuidas a los funcionarios, serán sancionadas como cómplices de las infracciones que resulten culpables.